

BASES DE POSTULACIÓN PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL COMPONENTE RUSIA 2017

A. OBJETIVO DEL PROGRAMA

El **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMPONENTE RUSIA 2017**, de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, tiene por objeto complementar el financiamiento otorgado a los/as ciudadanos/as ecuatorianos/as por el Gobierno de la Federación de Rusia, para realizar estudios de tercer y cuarto nivel, con la finalidad de que los/as becarios/as puedan culminar con éxito sus estudios en el extranjero.

Este financiamiento se otorga; siempre y cuando, las convocatorias a becas del Gobierno de la Federación de Rusia, hayan sido validadas y publicadas por la Secretaría.

B. JUSTIFICACIÓN

La cooperación internacional se ha convertido en una actividad horizontal que tiene impactos en las políticas, organización y gestión de la educación superior, especialmente en la oferta educativa de tercer y cuarto nivel, en la formación y especialización de investigadores, en el proceso de la investigación científica; así como en la cooperación académica, a través del papel que juegan los organismos internacionales, gobiernos e instituciones públicas de países donantes y receptores de ayuda, organizaciones no gubernamentales, empresas y otras entidades de la sociedad civil.

Con estos antecedentes el Ecuador ha venido receptando gran variedad de ofertas académicas, para cursar estudios en diferentes niveles, modalidades y países de destino a través del otorgamiento de becas, a estudiantes y profesionales ecuatorianos/as, para que cursen sus estudios de tercer y cuarto nivel en el extranjero.

Tomando en consideración que las becas ofertadas por Gobiernos de países amigos y Organismos Internacionales, en ocasiones no cubren la totalidad de rubros que requiere un estudiante para culminar con éxito sus estudios en el extranjero; o, contemplan asignaciones económicas limitadas, que no permiten cubrir de forma total el valor que se requiere para tales conceptos; se implementa este programa de becas, con la finalidad de complementar el financiamiento de las becas otorgadas por la Cooperación Internacional, a fin de potenciar de manera óptima el desarrollo de capacidades de las y los ecuatorianos/as, de excelencia académica, quienes realizarán o se encuentren realizando sus estudios en el extranjero.

Mediante Compromiso Presidencial 17644: “**Programa de Becas Complementarias**” se genera del programa de becas de complemento a la cooperación internacional recibida por el Gobierno de la Federación Rusa, entre otras, para financiar los rubros no cubiertos por la cooperación.

C. ÁREAS DE ESTUDIO

El **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - COMPONENTE RUSIA 2017**, otorgará becas complementarias para la realización de estudios presenciales de tercer y cuarto nivel, de conformidad con la oferta académica de las instituciones de educación superior que forman parte del programa de becas del Gobierno de la Federación Rusa, que constan en el siguiente enlace <http://russia-edu.ru/>; siempre y cuando, consten en el Listado de Instituciones de Educación Superior Extranjeras para Registro Automático de Títulos y Aplicación de la Política Pública de Fortalecimiento del Talento Humano de la SENESCYT, disponible en la página web institucional <http://www.educacionsuperior.gob.ec>.

D. FINANCIAMIENTO Y RUBROS DE COBERTURA:

El PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - COMPONENTE RUSIA 2017, financia de manera complementaria la beca otorgada por el Gobierno de la Federación de Rusia para la realización de estudios de tercer y cuarto nivel, tanto para quienes vayan a iniciar sus estudios, como para aquellos/as que los estén cursando; únicamente a las ofertas que previamente hayan sido validadas y publicadas por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

El financiamiento se otorgará a partir de la fecha de adjudicación de la beca, y se extenderá hasta la culminación de los estudios.

La beca financiará los siguientes rubros:

**Cuadro 1: Rubros de Cobertura del Programa de Complemento a Becas de Cooperación Internacional
Componente Rusia 2017**

RUBRO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	DOCUMENTO DE RESPALDO	VALOR MÁXIMO REFERENCIAL
Manutención complementaria	<p>Contempla gastos complementarios de manutención: alimentación, transporte interno, entre otros. La manutención será cubierta durante la duración de todo el programa de formación, desde el inicio del mismo hasta su finalización. Este rubro corresponderá al monto de la ciudad de Rusia donde el/la becario/a se encuentra realizando sus estudios.</p> <p>Se podrá reconocer 30 días adicionales a la duración total del programa de estudio; que el/la becario/a podrá utilizar antes de su inicio o después de su finalización; siempre y cuando no sobrepase el tiempo máximo de financiamiento del programa. La cobertura de este rubro se realizará a partir de la fecha en que el/la becario/a se encuentre en Rusia donde cursará sus estudios.</p>	<p>Complemento a la manutención, según lo señalado en la tabla de costos de vida por ciudad y país de la Subsecretaría de Fortalecimiento del Conocimiento de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.</p>	<p>Certificados de seguimiento académico antes de cada desembolso y para la liquidación de la beca, se verificará el movimiento migratorio.</p>	<p>USD \$468,53 de manera mensual</p>
Pasajes de ida y retorno	<p>Cubre el costo del pasaje aéreo en clase turista, económica o su equivalente, incluidas las tasas aeroportuarias y los impuestos de ley, desde el país de residencia al lugar de estudios en Rusia, así como el pasaje de retorno al Ecuador para el/la becario/a en la misma clase.</p> <p>Este rubro no cubre los costos o fees de emisión de pasajes, ningún tipo de penalidad, ni escalas que sobrepasen las 24</p>	<p>Para la elaboración del presupuesto se deberá presentar dos cotizaciones, emitidas por cualquier aerolínea, se tomará en cuenta como valor referencial el monto de menor valor que conste en la cotización o</p>	<p>En caso de vuelos internacionales: se justificarán y liquidarán, de conformidad a lo descrito a continuación:</p> <p>a. Certificados con el desglose correspondiente, comprobantes de pago, tickets aéreos; o,</p>	<p>Hasta USD \$4.000,00</p>

	<p>horas. Tampoco cubre gastos de trámite de visa o envío de documentación.</p> <p>Para la cobertura del pasaje de ida, se contemplará como referencia la fecha del inicio del período de estudio, o la fecha de inicio del curso preparatorio de idioma, que forme parte del programa de estudios, en los casos que corresponda.</p> <p>Cuando el/la becario/a haya adquirido un pasaje de doble ruta (ida y vuelta) al inicio o finalización de sus estudios, motivados en una promoción de tiquetes aéreos, y con el objeto de economizar y precautelar el gasto público, se cubrirá:</p> <ol style="list-style-type: none"> El 50% del valor total en los casos en que el becario haya adquirido un pasaje de doble ruta, siempre que el vuelo contemple únicamente escalas en sus conexiones aéreas. No se cubrirá este rubro cuando el pasaje haya sido usado con fines personales ajenos al objeto de la beca o cuando contemplen paradas. El 100% del valor total en los casos en que el becario haya culminado sus estudios dentro de la vigencia del pasaje de vuelta, siempre que los haya usado para retornar al Ecuador. El 100% del valor total en los casos en que el becario que habiendo adquirido la promoción de tiquetes aéreos de doble ruta, haya hecho uso únicamente de una de ellas, siempre que el valor del pasaje de promoción sea más económico que el valor ordinario del pasaje de una sola ruta. 	<p>factura del pasaje en una sola vía.</p>	<p>facturas electrónicas, emitidos por la aerolínea, según corresponda a nombre del/la becario/a; y,</p> <ol style="list-style-type: none"> La presentación de la copia de pasaporte donde conste la fecha de entrada y salida del país; caso contrario podrá presentar los pases de abordar o una certificación de vuelo emitido por la aerolínea. <p>En caso de vuelos internos: se justificarán y liquidarán:</p> <ol style="list-style-type: none"> Con comprobantes de pago, tickets aéreos, facturas electrónicas, emitidos por la aerolínea, a nombre del/la becario/a; y, Los pases de abordar o una certificación de vuelo emitido por la aerolínea. 	
<p>Seguro de Salud y vida</p>	<p>Comprende la compra obligatoria de un seguro internacional cuya cobertura incluirá salud y vida en el extranjero.</p> <p>El monto máximo no aplicará a becarios/as con discapacidad que cuenten con el documento oficial expedido por la entidad competente, cuyo valor adicional, se incluirá en el monto total asignado de la beca, aunque</p>	<p>Para la elaboración de presupuesto se tomará en cuenta como valor referencial el monto que conste en la cotización o factura del seguro que se contratará</p>	<p>Factura original a nombre del/la becario/a y copia de la póliza</p>	<p>Hasta USD \$1.200,00 por año</p>

	<p>sobrepase el monto máximo establecido.</p> <p>A través de este rubro se financiará además la compra del seguro adicional, cuya adquisición esté certificada como obligatoria por la institución de educación superior o el país de destino.</p> <p>ACLARATORIA: La cobertura del seguro de salud y vida, comprenderá el período correspondiente al inicio y finalización de estudios, e incluirá los días adicionales que son utilizados por los/as becarios/as antes o después de los estudios.</p>			
--	--	--	--	--

2. Otras especificaciones:

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación no cubrirá los gastos asociados a procedimientos consulares, visas, legalización de documentos, gastos producidos por transacciones bancarias, aplicación a los diferentes centros de estudios y envío de correspondencia.

Para la elaboración del presupuesto de beca de los rubros financiados por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, se contemplará un porcentaje del 10% para imprevistos, que podrá cubrir incrementos en pasajes y manutención; de conformidad con lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de Becas y Ayudas Económicas.

El/la becario/a podrá hacer uso del porcentaje de imprevistos previa solicitud al Instituto de Fomento al Talento Humano para lo cual deberá presentar los documentos y justificativos necesarios para el efecto. Sólo en el caso de manutención, no deberá presentar solicitud, la Subsecretaría de Fortalecimiento del Conocimiento en casos especiales, podrá realizar revisiones anuales al rubro de manutención en función de un análisis interno, en el que se tomará en cuenta criterios macroeconómicos específicos, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria. Se tomará como referencia el valor publicado en la tabla de costos de vida y se realizará la modificación de este rubro; siempre y cuando, la Subsecretaría haya dispuesto al Instituto de Fomento al Talento Humano el ajuste de conformidad a lo determinado en el contrato de financiamiento suscrito.

Una vez que se haya concluido con la formación académica, previo el inicio del período de compensación, el/la becario/a deberá de manera obligatoria remitir al Instituto de Fomento al Talento Humano - IFTH, la documentación de respaldo a fin de realizar la liquidación de los rubros (pasajes, manutención y seguro de salud y vida) correspondientes a su beca, según la modalidad de justificación que éstos tengan, de acuerdo a lo establecido en las presentes bases y en el Reglamento de Becas y Ayudas Económicas.

E. DESCRIPCIÓN, MODALIDAD Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS

Las becas contempladas en el **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - COMPONENTE RUSIA 2017**, cubrirán de manera complementaria el financiamiento de la beca otorgada por el Gobierno de la Federación de Rusia, de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro 2: Esquema de descripción, modalidad y duración de estudios para el financiamiento del Programa de Complemento a Becas de Cooperación Internacional – Componente Rusia 2017

TIPO DE ESTUDIO	MODALIDAD	DURACIÓN MÁXIMA*
Tercer nivel	Presencial	Hasta 7 años
Maestrías	Presencial	Hasta 2 años
Doctorados	Presencial	Hasta 4 años
Especialidades médicas	Presencial	De 1 a 5 años
*El tiempo de duración máxima al que se refiere el presente cuadro no incluye el curso preparatorio de idioma, en cuyo caso se financiará el pasaje de ida al inicio del mismo y el de retorno a la finalización del programa de estudios, y la manutención correspondiente, previa adjudicación y firma de contrato de beca.		

NO SE OTORGARÁN BECAS PARA PROGRAMAS DE ESTUDIO QUE UTILICEN LOS MECANISMOS SEMI-PRESENCIAL, A DISTANCIA, PARTICIPACIÓN VIRTUAL; O, PARA FINANCIAR ESTUDIOS EN CARRERAS QUE OTORGUEN TÍTULOS PROPIOS, NO OFICIALES O SUS EQUIVALENTES.

Sólo podrán participar aquellos/as ciudadanos/as que estén en disponibilidad de continuar su formación, a través de las convocatorias vigentes que ofrece la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, para cursar un nivel superior de estudios al que poseen actualmente, lo cual será verificado en:

- El Sistema Nacional de Información de Educación Superior SNIESE
- Base de becas y crédito educativo del Instituto de Fomento al Talento Humano – IFTH (sólo para universidades que consten en el Listado de Instituciones de Educación Superior Extranjeras para Registro Automático de Títulos y Aplicación de la Política Pública de Fortalecimiento del Talento Humano de la SENESCYT).
- Base de datos de becarios/as de la Secretaría.

En caso de becarios/as de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, a quienes se hubiere adjudicado una beca de este programa, antes de suscribir su nuevo contrato de financiamiento deberán:

- Finalizar sus estudios.
- Liquidar financiera y académicamente el contrato de beca anteriormente realizado.
- Contar con la autorización por parte del Instituto de Fomento al Talento Humano – IFTH, para el diferimiento de su período de compensación, para lo cual deberá realizar la solicitud correspondiente, adjuntando los justificativos para el efecto.

F. REQUISITOS FORMALES Y DOCUMENTALES DE RESPALDO PARA LA POSTULACIÓN

Cuadro 3: Requisitos formales de postulación para el Programa de Complemento a Becas de Cooperación Internacional – Componente Rusia 2017

N°	Requisitos formales para la postulación	Documentos de respaldo
REQUISITOS GENERALES		
1.	Persona natural en goce de los derechos de participación	<ol style="list-style-type: none"> Se verificará la ciudadanía del/de la postulante Copia del certificado de votación del/la postulante correspondiente a la última elección¹

¹ El Art. 11 del Código de la Democracia establece: 1.- El **voto será obligatorio** para las ecuatorianas y ecuatorianos mayores de 18 años, incluyendo a las personas privadas de libertad sin sentencia condenatoria ejecutoriada; y, 2.- El **voto será facultativo** para las personas entre 16 y 18 años de edad, las mayores de 65, las/os ecuatorianas/os que habitan en el exterior, los/as integrantes de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en servicio activo, las personas con discapacidad y las personas analfabetas. Lo será también para los/as extranjeros/as desde los 16 años de edad que hayan residido legalmente en el país al menos cinco años y se hubieren inscrito en el Registro Electoral.

2.	Contar con título profesional o grado académico habilitante al momento de la postulación, este título debe constituir el requisito previo al programa de estudios aplicado	<p>a. El título habilitante para estudios de tercer nivel se verificará en el sistema de Consulta de Títulos de Bachilleres del Ministerio de Educación, a través del siguiente enlace: http://servicios.educacion.gob.ec/titulacion25-web/faces/paginas/consulta-titulos-refrendados.xhtml. En caso de no constar, deberá presentar la copia del título de bachiller o acta de grado debidamente reconocido o refrendado por el Ministerio de Educación del Ecuador.</p> <p>b. El título habilitante para estudios de cuarto nivel se verificará en el sistema de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de títulos nacionales no registrados adjuntar certificación de la Universidad en la cual se exprese que el mismo está en trámite de registro. • En caso de títulos extranjeros sin registro deberán adjuntar copia del título o certificación emitida por la IES extranjera notariada o apostillada. Se aceptarán sólo aquellos que provengan de universidades que se hallen en el listado de reconocimiento automático de títulos. <p>No se aceptará como habilitante ningún título que no se encuentre incluido en los literales anteriores.</p>
3.	Ser beneficiaria/a de la beca otorgada por el Gobierno de la Federación de Rusia, a través de los convenios suscritos o de sus aliados, para cursar estudios de tercer o cuarto nivel, dentro de las ofertas de becas que previamente hayan sido validadas y publicadas por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.	Copia del certificado de adjudicación de la beca, emitido por la Institución de Educación Superior o la entidad autorizada por el Gobierno de Rusia (actualizado, con firma y sello de la autoridad competente), donde se detalle que el/la estudiante ha sido admitido para cursar estudios de tercer o cuarto nivel en calidad de becario del Gobierno de la Federación de Rusia.
5.	Información específica del programa de estudios a cursar en Rusia.	Se verificará en el documento que remita la Embajada de Rusia en Ecuador, en donde se incluya la siguiente información: modalidad, sistema de calificación, duración (fecha de inicio y fin de los estudios) y título que otorga.
6.	Hoja de vida	Hoja de vida, según formato Adjunto 1
Requisitos específicos para quienes se encuentran en estudios		
7.	Según corresponda: a. Para quienes se encuentran cursando su primer periodo o ciclo académico de carrera o programa de estudios. b. Para quienes han culminado su primer periodo o ciclo académico; o, se encuentran realizando estudios en ciclos posteriores, no haber reprobado ninguna materia o crédito durante los estudios que haya cursado, y para los cuales solicita la beca	<p>a. Certificado de ser estudiante regular emitido por la entidad competente, deberá especificar al nivel que cursa.</p> <p>b. Copia del certificado de calificaciones donde acredite no haber reprobado ninguna materia o crédito durante los estudios cursados. Deberá especificar el último nivel aprobado o el que cursa el postulante actualmente</p>

Todos los requisitos antes señalados, deberán ser presentados en idioma español o inglés, en caso de documentos que se encuentren escritos en un idioma diferente, deberán adjuntar la respectiva traducción oficial.

Para postular a una beca dentro de este programa, los/as interesados/as deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a. No mantener obligaciones vencidas o glosas con instituciones del sector público, tanto como deudor y/o garante.
- b. No ser contratistas incumplidos/as o adjudicatarios/as fallido del Estado.
- c. No cursar un programa de estudios que otorgue un título no oficial y/o no acreditado en su país de origen.
- d. No contar con un título, no haber realizado estudios, ni estar cursando o por iniciar estudios en un programa del mismo nivel al que va a ser financiado con la beca solicitada; siempre y cuando el mismo hubiese sido emitido por una universidad dentro del Listado de Universidades de Reconocimiento Automático de Títulos y Aplicación de la Política Pública de Fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaría, a excepción de los casos señalados en el Acuerdo Nro. 2013-010 del 20 de febrero de 2013 referente a títulos propios.
- e. No percibir beca o ayuda económica otorgada por alguna institución pública o privada ecuatoriana, o de la cooperación internacional receptada por el Estado ecuatoriano; para el mismo fin o para el mismo concepto, a excepción de aquellos casos en los cuales la beca o ayuda económica fuese un complemento de los rubros.

G. CONVOCATORIA

La convocatoria al **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMPONENTE RUSIA 2017**, estará vigente para la recepción de postulaciones, desde la publicación de las presentes bases hasta el **15 de diciembre de 2017**, período en el cual la ciudadanía podrán realizar la aplicación en línea a través de: <https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login>, según sea el caso.

La convocatoria será difundida a través de los medios de comunicación convencionales y electrónicos. Podrá contar con el apoyo de los propios centros docentes, la Embajada del Ecuador en Rusia, las asociaciones, redes estudiantiles y otras entidades u organizaciones afines.

Se realizarán adjudicaciones periódicas, de conformidad con las postulaciones completas que se recepten.

H. PROCESO DE OTORGAMIENTO DE LA BECA

1. PROCESO DE POSTULACION

1.1. Etapa de aplicación:

La ciudadanía podrá realizar la aplicación de la siguiente forma:

- En línea a través del sitio web de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación: <https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login> donde se subirán los documentos escaneados en formato PDF.
- Deberán suministrar documentación legítima para el otorgamiento de la beca. No obstante, la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, se reserva el derecho de verificar la veracidad de los documentos y de los datos consignados en la solicitud.

Si se verifica la manifiesta falsedad o alteración de la documentación suministrada por el/la interesado/a, la solicitud será inmediatamente rechazada, sin perjuicio de su remisión a la Fiscalía General del Estado, de conformidad con la Ley.

- 1.2. Etapa de revisión de requisitos:** La Subsecretaría de Fortalecimiento del Conocimiento de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, revisará las aplicaciones para verificar que cumplan con los requisitos de postulación del programa.

Sin embargo se podrá conceder cinco (5) días término, a quienes realizaron su postulación, para efectuar una convalidación de errores de forma, en la documentación de soporte de los requisitos presentados, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Becas y Ayudas Económicas de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

En caso de que una persona no haya completado exitosamente la entrega de información para su postulación, a través de los mecanismos, y sujetándose a las condiciones y requisitos establecidos por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, quedará automáticamente excluido del proceso sin que pueda interponer reclamo alguno.

Los/as interesados/as que cumplan con todos los requisitos y documentos de respaldo serán considerados/as como postulantes.

La Subsecretaría de Fortalecimiento del Conocimiento de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, notificará los resultados a cada uno/a de los postulantes vía electrónica.

2. PROCESO DE ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

El Comité Interinstitucional de Becas y Ayudas Económicas, en función del cumplimiento de los requisitos de postulación presentados y con sujeción a la disponibilidad presupuestaria adjudicará las becas de este programa.

La Secretaría del Comité Interinstitucional de Becas y Ayudas Económicas de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, notificará electrónicamente a los/as adjudicatarios/as a quienes el Comité adjudicó la beca. Esta información también será publicada en la página web de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, en formato de datos agregados, a fin de garantizar la confidencialidad de los datos de carácter personal de los postulantes. De igual forma, la nómina de adjudicatarios/as, será enviada a la Embajada del Ecuador en Rusia.

A partir de la adjudicación de la beca por parte del Comité Interinstitucional de Becas y Ayudas Económicas, el/la adjudicatario/a, **tendrá un plazo de noventa (90) días para entregar sus documentos habilitantes y suscribir el contrato de financiamiento de becas; además deberá iniciar sus estudios, en el periodo o ciclo académico al cual fuera admitido/a de conformidad con lo especificado en la carta de admisión de la IES de Rusia.** Si en el transcurso de dicho plazo el/la adjudicatario/a no suscribe su contrato de financiamiento o no inicia sus estudios, la beca quedará automáticamente insubsistente, sin que el/la adjudicatario/a tenga derecho a reclamo o indemnización alguna por parte de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Los/as postulantes que no resulten adjudicatarios/as, tendrán un término máximo de quince (15) días, posteriores a su notificación, para impugnar justificadamente los resultados ante el Comité Interinstitucional de Becas y Ayudas Económicas, quienes resolverán motivadamente dentro de un plazo máximo de dos (2) meses, sobre la aceptación o negación de la impugnación.

I. ELABORACION DEL CONTRATO DE FINANCIAMIENTO

El Instituto de Fomento al Talento Humano – IFTH solicitará a los/as adjudicatarios/as del **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMPONENTE RUSIA 2017**, los documentos necesarios para la elaboración del contrato de financiamiento.

1. Requisitos del/la adjudicatario/a

Todos los requisitos detallados a continuación deberán ser presentados ante el IFTH para la elaboración del presupuesto de beca correspondiente, en función de los montos máximos establecidos en las presentes bases, previa la suscripción del Contrato de Financiamiento por parte del/la adjudicatario/a:

Cuadro 4: Requisitos para firma del contrato del/la adjudicatario/a para el Programa de Complemento a Becas de Cooperación Internacional – Componente Rusia 2017

DOCUMENTACIÓN DEL/LA ADJUDICARIO/A	
Nº	DETALLE
1.	Exhibir la cédula de ciudadanía y el certificado de votación de las últimas elecciones o documento que justifique su abstención o el que acredite haber cumplido la sanción impuesta, en los casos en que aplique. El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.
2.	Se verificará en el SNIESE de la Senescyt que no exista título registrado del mismo nivel para el cual se le otorgó la beca. Así mismo, el registro del título habilitante, en los casos que aplique. Exhibir el título académico habilitante en los casos que aplique. El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.
3	Exhibir el certificado de adjudicación de beca otorgada por el Gobierno de la Federación de Rusia. El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.
4.	<p>Para quienes se encuentren en estudios: Según corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Exhibir el certificado de ser estudiante regular emitido por la entidad competente, deberá especificar al nivel que cursa. b. Exhibir el certificado de no haber reprobado ninguna materia o crédito durante los estudios que haya cursado, y para los cuales solicita la beca. <p>El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.</p>
5.	Presupuesto elaborado conjuntamente con su analista técnico designado en el Instituto de Fomento al Talento Humano - IFTH y suscrito por el/la adjudicatario/a, y aceptado por el área encargada de Becas del IFTH.
6.	Certificado bancario con el número y tipo de cuenta personal (o del apoderado de ser el caso). La cuenta podrá ser nacional o internacional (en cumplimiento a lo estipulado en el literal sobre Desembolsos, del presente documento). En el caso de ser internacional, se deben proporcionar los códigos Swift y ABA.
7.	<p>Poder General o Especial, que certifique tener un apoderado en el cual debe constar obligatoriamente los siguientes mandatos que le otorga el Mandante al Apoderado:</p> <p>Para que en mi nombre y representación efectúe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Realice todos los trámites administrativos en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación o el Instituto de Fomento al Talento Humano según corresponda, para lo cual le confiere autorización amplia y suficiente que los trámites, actos y contratos requieran. b) Realice todos los trámites necesarios para la exoneración o devolución del impuesto por salida de divisas relacionados con las transferencias de mi beca.

8.	<p>Declaración juramentada, por parte del de/la adjudicatario/a, ante notario público la misma que deberá contener el siguiente texto:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. No mantener obligaciones vencidas y glosas con instituciones del sector público, tanto como deudor y/o garante. b. No ser contratista incumplido, adjudicatario fallido de Estado. c. No cursar un programa de estudios que otorgue un título no oficial y/o no acreditado en su país de origen. d. No contar con un título del mismo nivel a ser financiado con la beca solicitada; siempre y cuando el mismo hubiese sido emitido por una universidad dentro del Listado de Universidades de Reconocimiento Automático de Títulos y Aplicación de la Política Pública de Fortalecimiento del Talento Humano de la Secretaría. e. No podrán percibir beca o ayuda económica otorgada por alguna institución pública o privada ecuatoriana, o de la cooperación internacional receptada por el Estado Ecuatoriano; para el mismo fin o para el mismo concepto, a excepción de aquellos casos en los cuales la beca o ayuda económica fuese un complemento de los rubros recibidos a través de otras instituciones. <p>La declaración además deberá incluir la información completa de la residencia domiciliaria del/de la adjudicatario/a.</p>
9.	Exhibir las cotizaciones o factura del pasaje. El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.

Cuando el/la adjudicatario/a presente copia certificada por un Notario, el fedatario administrativo incorporará la documentación como parte del expediente, y extenderá la fe de recepción que corresponda.

En el caso de que existan documentos que fueron presentados al momento de la postulación y que sean parte de los requisitos solicitados para la elaboración y suscripción del contrato, se deberá verificar que sean los mismos que fueron presentados para la adjudicación de la beca; caso contrario no podrá suscribir el contrato.

2. Requisitos de el/la responsable solidario/a

Para la suscripción del Contrato de Financiamiento, los/as adjudicatarios/as del **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMPONENTE RUSIA 2017**, deberán contar con una persona natural o jurídica que respalde de forma solidaria, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de financiamiento de beca, en el Reglamento de Becas y Ayudas Económicas de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y en las presentes bases.

Los/as beneficiarios/as de becas o ayudas económicas otorgadas por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, no podrán ser apoderados/as, ni responsables solidarios de otro/a becario/a o beneficiario/a de una ayuda económica.

El/la responsable solidario/a deberá suscribir el contrato de beca conjuntamente con el/la adjudicatario/a, de conformidad con lo establecido en estas bases, para lo cual deberá presentar los siguientes documentos:

Cuadro 5: Requisitos de el/la responsable solidario/a para firma del contrato del/la adjudicatario/a para el Programa de Complemento a Becas de Cooperación Internacional – Componente Rusia 2017

DOCUMENTACIÓN PARA LA FIRMA DEL CONTRATO	
Detalle	
Nº	Si es una persona natural
1.	Exhibir la cédula de ciudadanía y la papeleta de votación de las últimas elecciones o documento que justifique su abstención o el que acredite haber cumplido la sanción impuesta, en los casos en que aplique. El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.
Nº	Si es una persona jurídica

1.	Exhibir el certificado de existencia legal de la persona jurídica otorgado por la Superintendencia de Compañías. El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.
2.	Exhibir la declaración del impuesto a la renta de los últimos dos (2) años, emitida por el SRI. El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.
3.	Exhibir el nombramiento del representante legal inscrito en el Registro Mercantil. En caso de que el estatuto no contemple dicha atribución para su representante legal, exhibir el Acta de la junta de accionistas o socios, donde se autorice garantizar obligaciones a terceros. El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.
4.	Exhibir la cédula y papeleta de votación vigente del representante legal. El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.
5.	Exhibir el RUC. El IFTH a través del servidor público encargado generará el archivo físico y digital, y sentará la razón correspondiente.

Cuando el/la adjudicatario/a presente copia certificada por el Notario, el fedatario administrativo incorporará la documentación como parte del expediente, y extenderá la fe de recepción que corresponda.

J. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y SU PROCEDIMIENTO

Una vez que se han presentado los requisitos necesarios, el/la adjudicatario/a y el/los responsables solidarios, deberán suscribir con el IFTH el Contrato de Financiamiento de la Beca, en el cual se definen las obligaciones de las partes. Únicamente a partir de dicha suscripción, el/la adjudicatario/a de la beca se convierte en becario/a de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

En el caso de becarios/as de otros programas o convocatorias de becas de la SENESCYT, que postularon a este programa de becas, y deseen suscribir su nuevo contrato, no podrán mantener obligaciones financieras, vencidas ni pendientes, con la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación o con el Instituto de Fomento al Talento Humano - IFTH, para lo cual tendrán que liquidar de manera previa, los contratos de beca respectivos. El monto de beca entregado anteriormente y el período de compensación (cuyo diferimiento deberá estar aprobado), pasarán a formar parte del nuevo contrato.

En caso de que el/la adjudicatario/a o responsable/s solidario/s no acudieren a suscribir el indicado contrato de financiamiento dentro del plazo fijado en la presente convocatoria, la beca quedará automáticamente insubsistente, sin tener derecho a reclamo o indemnización alguna por parte de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación o el IFTH, a menos que el/la becario/a justifique que por razones de fuerza mayor o caso fortuito, no pudo comparecer a la suscripción del mismo. Se exceptúan aquellos contratos de financiamiento no suscritos dentro del cronograma establecido por el área responsable de becas del IFTH, por cuestiones de índole administrativa no imputables a el/la adjudicatario/a.

K. OBLIGACIONES DE EL/LA BECARIO/A:

Las siguientes serán las obligaciones de los/as becarios/as del **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMPONENTE RUSIA 2017:**

1. Destinar los fondos al objeto de la beca.
2. Aprobar los estudios en los plazos establecidos en el contrato de financiamiento, y obtener el título académico para el cual se le otorgó la beca, emitida por la institución de educación superior, de acuerdo a lo establecido en las presentes bases de postulación.
3. Realizar el proceso de registro de título conforme lo establecido en el instructivo que se emita para el efecto.

4. Entregar los respectivos justificativos académicos y financieros para los desembolsos de la beca conforme a los plazos establecido: al finalizar cada año o periodo lectivo, el certificado de calificaciones y el de asistencia a clases.
5. Cumplir con las normas y reglamentos establecidos por la institución de educación superior o por el instituto de investigación que se encuentran autorizados en su país de origen para otorgar títulos y grados académicos de educación superior, para el cumplimiento del programa de estudios.
6. Cumplir con las obligaciones académicas en las condiciones establecidas por cada Institución de Educación Superior, Instituto de Investigación que se encuentran autorizados en su país de origen para otorgar títulos y grados académicos de educación superior, para el cumplimiento del programa de estudios.
7. Informar al IFTH sobre la interrupción de sus actividades académicas, por periodos superiores a 30 días, cuando se produzcan por razones de salud, accidente u otras de fuerza mayor
8. Permanecer en el mismo centro educativo mientras goce de la beca, siempre y cuando aquel cuente con la carrera o especialización para la cual fue concedida la beca
9. Cumplir con el periodo de compensación en el Ecuador, por el mismo tiempo que duren los estudios, y presentar el respectivo reporte de seguimiento ocupacional de acuerdo a la periodicidad establecida por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, remitiendo para el efecto la documentación que sea solicitada por el Instituto de Fomento al Talento Humano de conformidad con lo determinado en el Instructivo que se emita para el efecto.
10. Retornar al Ecuador dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del programa de estudios, salvo los casos en los cuales se haya solicitado de forma oficial y justificadamente al Instituto de Fomento al Talento Humano, el diferimiento de su periodo de compensación, de conformidad con lo establecido en el artículo 75 del Reglamento de Becas y Ayudas Económicas.
11. Iniciar el periodo de compensación dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del plazo máximo de retorno al Ecuador, salvo los casos en los cuales se haya solicitado de forma oficial y justificadamente al Instituto de Fomento al Talento Humano, el diferimiento de su periodo de compensación, de conformidad con lo establecido en el artículo 75 del Reglamento de Becas y Ayudas Económicas.
12. Remitir en idioma español, con traducciones debidamente certificadas, la documentación de respaldo para la liquidación académica y financiera de su contrato dentro en un término no mayor a 45 días contados a partir de la culminación del programa académico.
13. Informar al Instituto de Fomento al Talento Humano, sobre cualquier cambio o alteración referente al programa de estudios que implique modificación a las condiciones contractuales dentro del periodo académico siguiente a ocurrirse el cambio.
14. Suscribir la autorización para la puesta a disposición de los trabajos de titulación, sin fines comerciales, al momento de realizar la liquidación financiera.
15. Entregar obligatoriamente a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación los trabajos de investigación o de titulación en formato digital, en los casos que aplique.
16. Entregar documentación legítima, válida y veraz.
17. Mencionar, dentro de los créditos, a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación como entidad auspiciante de la beca, en todas las obras que realice el/la becario/a en calidad de autor.
18. Las demás que se estableciere en el respectivo Contrato de Financiamiento y en el Reglamento de Becas y Ayudas Económicas de la Secretaría.

El incumplimiento de las obligaciones descritas anteriormente, podrán ser consideradas como causales para la suspensión o la terminación unilateral del contrato de beca, con las correspondientes implicaciones, de conformidad a lo establecido en la normativa aplicable de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

En los casos en los que el Comité Interinstitucional de Becas y Ayudas Económicas declare la terminación unilateral del contrato de beca por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el

numeral 7 y 8 de la presente sección, el/la becario/a deberá realizar la restitución de los valores correspondientes al período de financiamiento dentro del cual se produjo el incumplimiento. Así mismo se establecerá la prohibición de postular a nuevos programas de becas y ayudas económicas. Dicha prohibición no podrá exceder 5 años.

L. DESEMBOLSOS:

Los desembolsos se realizarán de manera semestral, mediante transferencia de fondos, en la cuenta nacional o internacional que para el efecto hubiere señalado el/la becario/a, de conformidad con el certificado bancario entregado en calidad de documento habilitante (en el caso de cuentas internacionales deberá incluir los códigos SWIFT o ABA, del banco para transferencias).

El primer desembolso podrá cubrir los rubros de: seis (6) meses de manutención complementaria, pasaje de ida y seguro de salud y vida. Además podrá contemplarse la posibilidad de dividir este primer desembolso en dos pagos, de conformidad a la necesidad de el/la becario/a, de acuerdo al siguiente detalle:

- El primer pago se realizará a partir de la suscripción del contrato de financiamiento, previa solicitud del área responsable del Instituto de Fomento al Talento Humano - IFTH, este pago cubrirá los siguientes rubros: dos (2) meses de manutención complementaria, pasaje de ida y seguro de salud y vida.
- El segundo pago cubrirá el resto de rubros correspondientes a su primer desembolso y se realizará una vez el/la becario/a se encuentre en el país de estudios, realice la apertura una cuenta internacional en este país, y remita un certificado bancario de la misma, que incluya los códigos Swift o ABA, del banco para las transferencias.

Los desembolsos se realizarán conforme a la programación establecida por el IFTH, en el presupuesto, previo a la entrega de justificativos académicos y financieros de conformidad con el cronograma de desembolsos que fuere presentado por el/la becario/a y aceptado por éste/a, previo a la suscripción del contrato de beca. En primera instancia, el/la becario/a podrá enviar el Certificado de terminación y aprobación de estudios, escaneado vía correo electrónico, condicionado a consignar en el texto del mismo correo, la siguiente información y compromisos:

- a) Detallar la situación que le obliga a remitir al IFTH documentos escaneados;
- b) Detallar con precisión los documentos que adjunta;
- c) Declarar que los documentos adjuntos son fiel copia del original y que asume la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar en caso de que los documentos escaneados que adjuntan sean falsos.
- d) Comprometerse a entregar al IFTH, los documentos físicos originales, en un plazo no mayor a seis (6) meses contados a partir de la fecha de envío del correo electrónico.

En el caso de no cumplir con la entrega física de los originales, se declarará el incumplimiento de obligaciones con las respectivas implicaciones conforme a lo establecido en el Reglamento de Becas y Ayudas Económicas de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Para evitar gastos generados por los impuestos a la salida de capitales, se recomienda a los/as becarios/as aperturar sus cuentas en las ciudades en donde realizarán sus estudios. El IFTH realizará transferencias internacionales a dichas cuentas. Estas transferencias estarán exentas del pago de este impuesto de acuerdo al "Art. 7 del Reglamento para la Aplicación del Impuesto a la Salida de Divisas.

En caso de que los/as becarios/as opten por no aperturar una cuenta en el extranjero, la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación no cubrirá los gastos ocasionados por impuesto a

la salida de capitales que generen las transferencias que se efectúen.

M. SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control, para el cumplimiento y ejecución de las presentes Bases de Postulación del **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMPONENTE RUSIA 2017** estará a cargo de la Subsecretaría de Fortalecimiento del Conocimiento de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y el Instituto de Fomento al Talento Humano.

N. CIERRE DEL PROCESO

En todos los casos el cierre del proceso se llevará a cabo conforme las disposiciones establecidas en el Reglamento de Becas y Ayudas Económicas de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

O. BASE LEGAL

Todo lo no contemplado en las presentes Bases de Postulación del **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMPONENTE RUSIA 2017**, se regirá conforme a lo establecido en:

- Reglamento de Definiciones.
- Reglamento de Becas y Ayudas Económicas de la Secretaría de Educación Superior Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional No. 20150005 CI, de 03 de marzo de 2015, suscrito entre la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y el IFTH.
- Compromiso Presidencial 17644 “**Programa de Becas Complementarias**” para la generación del programa de becas de complemento a la cooperación internacional recibida por el Gobierno de la Federación Rusa, entre otras.
- Resoluciones del Comité Interinstitucional de Becas y Ayudas Económicas.

P. INFORMACIÓN ADICIONAL

Las Bases de Postulación estarán a disposición en la página web de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación: www.educacionsuperior.gob.ec

Para información adicional, el área encargada de Becas de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación atenderá en horario de 08:30 a 17:30, de lunes a viernes, en las oficinas de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación en Quito: Casa Navarro, Antonio Navarro N31-64 y Alpallana, Unidad de Atención Ciudadana, Edificio Prometeo, 9 de Octubre y Jerónimo Carrión; así como, en sus respectivas zonales y en las dependencias del Instituto de Fomento al Talento Humano a nivel nacional.

Q. PROCEDIMIENTOS INTERNOS

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, a través del Comité Interinstitucional de Becas y Ayudas Económicas y mediante resolución motivada, aprobará las Bases de Postulación del **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMPONENTE RUSIA 2017**.

Una vez que el Comité Interinstitucional de Becas y Ayudas Económicas apruebe las bases de postulación del **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMPONENTE RUSIA 2017** las áreas de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación encargadas de los procesos de Comunicación y Becas, deberán:

- a. Poner a disposición del público, a través de la página web institucional www.educacionsuperior.gob.ec el contenido íntegro de las Bases de Postulación, el REGLAMENTO DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.
- b. Realizar otras acciones de promoción y difusión por los medios a su alcance.

Las presentes Bases de Postulación se aplicarán exclusivamente para el **PROGRAMA DE COMPLEMENTO A BECAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMPONENTE RUSIA 2017**.